

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTAOKULU

STRATEJİK PLAN



2019-2023

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU  
İLK/ORTAOKULU



" Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı,  
yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir  
milleti esaret ve sefaletle terk eder."

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanı uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## GENÇLİĞE HİTABE

**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!**

*K. Atatürk*

## ÖNSÖZ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık,

Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlköğretim Okulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Tokat Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2019/2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

*Mehmet MADEN*  
*Okul Müdürü*

## SUNUS

Geleceğe yönelik hedeflerimizi paydaşlarımızla birlikte saptayarak bu hedeflere ulaşmaya yönelik sorumluluk ve kaynakların tahsis edilmesi sürecini ortaya koyduk bu planlamamızda.

Var oluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla, neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Bu stratejik planlamamızda hedeflenen faaliyetlerimiz okulumuzdaki eğitim ve öğretim faaliyetlerini daha kaliteli hale getirecek, kurumumuzun daha etkin daha verimli ve planlı çalışmasını sağlayacaktır. Biliyoruz ki birlikte başarabiliriz. Başaracak gücümüz bilgimiz ve yeteneğimiz var. Bu planlamanın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, bu planın amaçlarımıza ulaşmasında herkesin üzerine düşen sorumluluğu yerine getireceği inancıyla hayırlı olmasını dilerim.

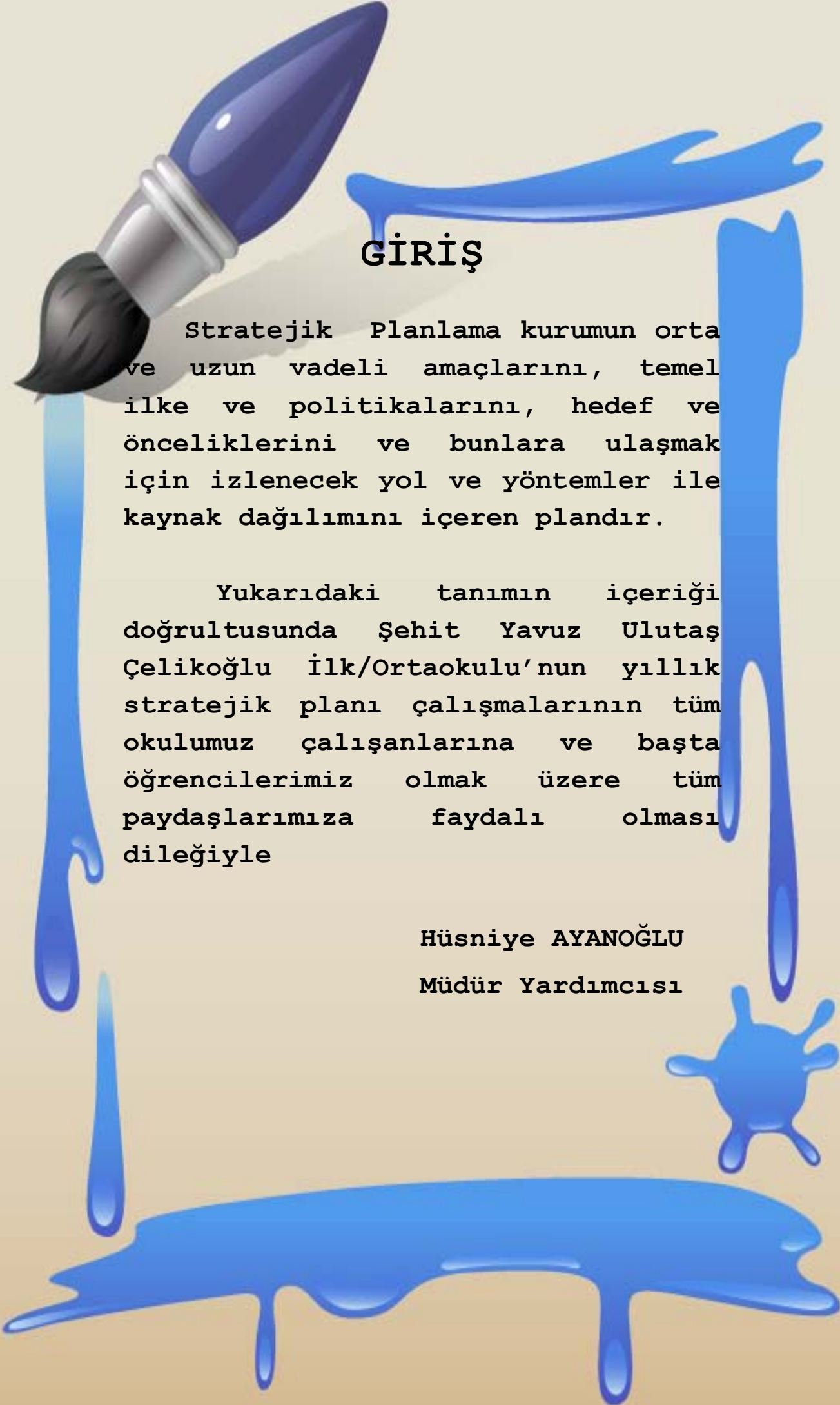
Erdoğan KAHVECİOĞLU  
OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

# İÇİNDEKİLER

## I. BÖLÜM

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		8
GİRİŞ		10
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b>		
<b>KASTAMONU ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTA OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Yasal Çerçeve		14
Stratejik Planlama Çalışmaları		15
<b>İKİNCİ BÖLÜM:</b>		
<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	19
2.	Yasal Yükümlülükler	19
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	22
4.	Paydaş Analizi	23
5.	Kurum İçi Analiz	26
	5.1 Örgütsel Yapı	28
	5.2 İnsan Kaynakları	36
	5.3 Teknolojik Düzey	48
	5.4 Mali Kaynaklar	49
	5.5 İstatistikî Veriler	51
6.	Çevre Analizi	56
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	57
	6.2 Üst Politika Belgeleri	60
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	61
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</b>		
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	64
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	69
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	97
11.	Eylem Planları	98
12.	Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu	103
13.	Stratejik plan maliyet tablosu	113
14.	Faaliyet sonu raporu	114





## GİRİŞ

Stratejik Planlama kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Yukarıdaki tanımın içeriği doğrultusunda Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nun yıllık stratejik planı çalışmalarının tüm okulumuz çalışanlarına ve başta öğrencilerimiz olmak üzere tüm paydaşlarımıza faydalı olması dileğiyle

Hüsniye AYANOĞLU

Müdür Yardımcısı

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLKOKULU
Kurum Türü	İLK/ORTAOKUL
Kurum Kodu	726535-745496
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 21 Hizmetli : 2 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	226
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	14 Eylül 1997

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 366 252 88 30 Fax : 366 252 88 40
Kurum Web Adresi	www.745496@meb..k12.tr
Mail Adresi	745496@meb.gov..tr
Kurum Adresi	Mahalle : SUBAŞI KÖYÜ/KASTAMONU Posta Kodu : 37340 İlçe : Merkez İli :Kastamonu
Kurum Müdürü	<b>Mehmet MADEN</b> <b>GSM Tel: 0 542 624 83 92</b>
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard : <b>Erdoğan KAHVECİOĞLU</b> <b>GSM Tel :0 542 715 10 75</b> Müdür Yard <b>Hüsniye AYANOĞLU</b> <b>GSM Tel :0 544 311 10 58</b>



**BÖLÜM 1:**

**AMAÇ, KAPSAM,  
DAYANAK  
VE  
TEMEL İLKELER**

## PLANIN AMACI

### AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## PLANIN KAPSAMI

### KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Kastamonu Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Orta Okulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## TEMEL İLKELER

### AMAÇ

Planlama Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülür,  
Planlama sürecine Kastamonu Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokul'da çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,  
Planlama Kastamonu Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulunun tüm faaliyetlerini kapsar,  
Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

## PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

## YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine

yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır.

Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi ve 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmiştir.

Stratejik yönetim kapsamında;

Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,

Misyon ve vizyon belirleme,

Temel amaçlara yönelik politika ve önceden ilan etme,

İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

## **STRATEJİK YÖNETİM MODELİ**

Stratejik yönetim ile ilgili birçok model mevcuttur. Prof. Dr. Erol EREN üç evreli stratejik yönetim modelinden bahsetmektedir. Bu modelin birinci evresi, stratejik planlama evresidir. Bu evrede okulun vizyonu, misyonu, stratejileri ve politikaları oluşturulmaktadır. Bunların oluşturulmasında çevresel analizler ve içsel analizler yapılmaktadır. Buna SWOT analizi denmektedir.

İkinci evrede stratejilerin uygulanması söz konusudur. Burada okul kültürünün, yönetici tarzlarının ve liderliğinin, okul yapısının strateji ile uyumu sağlanmaktadır. Bir taraftan da uygulamalarla ilgili olarak programlar, süreçler ve bütçeler oluşturulur.

Stratejik yönetimde stratejik planlamada varsa okul kültürünü yansıtır. Okul kültürü yoksa yapılan stratejik planlamaya uygun bir okul kültürü oluşturulur.

Sonuncu evre ise stratejik uygulamaların değerlendirme ve kontrol sürecidir. Bu süreçte eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınır.

Okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında yukarıda belirtilen üç evre titizlikle uygulanmış planlama tamamlanmıştır.

## Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu:

Stratejik planlama sürecinde yer alan aşamalar ve bu aşamalarda atılacak adımlar tablolaştırılmıştır.

İŞ VE İŞLEMLER	AŞAMALAR	CEVAPLANACAK SORU
Tarihçe Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	
Arzu edilen gelecek	VİZYON	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	STRATEJİLER FAALİYETLER VE PROJELER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Raporlama Karşılaştırma	İZLEME	
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

**KASTAMONU ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU  
İLK/ORTAOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

UNVANI	ADI-SOYADI	İLETİŞİM
Müdür	Mehmet MADEN	0542 624 83 92
Müdür Yardımcısı	Erdoğan KAHVECİOĞLU	0542 715 10 75
Müdür Yardımcısı	Hüsniye AYANOĞLU	0 544 311 10 58
Öğretmen	Özlem TARIM	0534 201 77 19
Öğretmen	Dilara ŞAHİN	0 544 238 94 68
Öğretmen	Kenan ÖZTÜRK	0 544 215 41 97
Veli	Sebahat ERKUŞ	0543 288 73 59
Veli	Mehmet PEK	0543 302 85 37
Okul Aile Birliği başkanı	Nilüfer DURGUT	0544 502 21 73
Muhtar	Tunay GÜN	0544 502 21 73

.../12/2019  
Mehmet MADEN  
OKUL MÜDÜRÜ





**BÖLÜM 2:**

**MEVCUT DURUM  
ANALİZİ**

## TARİHÇE

### KASTAMONU ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTAOKULU TARİHÇESİ

Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu, Kastamonu'ya 13 km. uzaklıkta olup merkez ilçeye bağlıdır. Hizmete açılış tarihi bilinmemekle beraber ilk defa öğretime şimdiki karakol binasının bulunduğu yerde başlamıştır. Şimdiki okul 1977 yılında İlkokul olarak açılmış ve aynı yıl eğitim-öğretime başlamıştır. İlk açılan bu okul anasınıfı ve Özel Alt Sınıf olarak görevini sürdürmektedir. Bu okulun yanına yeni bir bina eklenmiş, bu binanın ve okulun adı 1993'ten sonra Diyarbakır/ Lice'de şehit olan er'in adını alarak ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır. 2017 yılında deprem analiz sonucu bu bina yıkılmış ve yapımı 2017 yılında tamamlanan ek binada İlkokul öğrencileri eğitim görmekte, ortaokul öğrencileri ise yıkılan okul bahçesine yeni bina yapılana kadar Kuzeykent İlkokulu binasına taşınmaktadır.

Okulumuzda 12 Anasınıfı, 84 İlkokul ve 99 Ortaokul öğrencisi olmak üzere toplam 195 öğrenci vardır. Bu öğrencilerden 42' merkez köyden, 147'si ise Akpınar, Baltacı, Şadıbey, Asarcık, Baltacı Kuyucağı, Başköy, Bodur, Yazı, Eymir, Damalar, Çiğil, Dokuzkat, Gölköy, Gülef, Pürlü, Allar, Kapaklı, Urgancı, geniş, Hacışaban, Kasaba, Kasabaörencik, Kozlu, Zangalar, Numanlar, Ovacık, Göncü, Musallar, Ademelik, Sada, Talipler ve Taşlık köylerinden gelmektedir.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri,davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi, *222 sayılı kanununun 1.maddesi, *Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Her Türk çocuğu ilgi,istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanununun 23. maddesi

Öğrencilere,Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme;Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine,insan hakları,çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, resmi ve özel örgün eğitim kurumlarını kapsar. Yaygın eğitim kurumları okul spor faaliyetlerini Bakanlıkça belirtilen esaslar çerçevesinde bu yönetmelik hükümlerine göre yürütebilirler.	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve görevleri hakkında kanun
İl/ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği rehberlik ve araştırma merkezleri ile eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin kuruluş,görevleri ve işleyişine ilişkin esaslar ile bu kurumlarda çalışan esasları düzenlemektedir.	222 sayılı ilköğretim kanunu 3308 sayılı mesleki eğitim kanunu 3797 sayılı MEB nın teşkilat ve görevleri hakkında kanun 573 sayılı özel eğitim hakkında kanun
Okul-aile birliğinin kuruluş,işleyiş,görev,yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.	1739 sayılı Milli Eğitim temel kanununun5257 sayılı kanununun 16. maddesi
Öğrencilerin,millî evrensel kültür değerlerini tanımasını,benimsemelerini,geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri,kendilerine,ailelerine,topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan,kendisi,ailesi ve çevresi ile barışık,başkalarıyla iyi ilişkiler kuran,iş birliği içinde çalışan,hoşgörülü ve paylaşmayı bilen,dürüst,erdemli,iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere,toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri,sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine,sosyal,kültürel,eğitsel,bilimsel,sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Öğrencileri kendilerine güvenen,sistemli düşünebilen, girişimci,teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen,planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak,meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal,kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen,üretken,verimli,ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönleltmek.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

- **Öğretim İlkokul/Ortaokul**
  - İlkokul
  - Ortaokul
- **Eğitim**
  - Kişisel Rehberlik (Bireysel Görüşme)
  - Ders Etkinlikleri
  - Öğrenci Başarısı
  - Mesleki Rehberlik
  - Veli Eğitimi
  - Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler (Halk Oyunları, Bağlama kursu)
- **Araştırma/Geliştirme**
  - İyileştirme Ekipleri
- **Yayın**
  - Okul içi kitap, bülten, panolar
- **Bilimsel Toplantılar**
  - Paylaşım Toplantıları
  - Konferanslar
  - Seminerler
- **Taşıma**
  - Köylerden öğrencilerin taşınması

## ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTAOKULU ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Eğitim-Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Eğitim-Öğretim hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Yönetim İşlemleri
Personel işleri	İdari Hizmetler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul Öğrencileri Dav. Değ. Kurulu
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yönetim
Okul çevre ilişkileri	Örgün eğitim
Rehberlik	Sınıf Rehber Öğretmenleri

## PAYDAŞLARIMIZ

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir.

### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okul Müdürü	√				
Öğretmenler	√				
Hizmetliler	√				
Öğrenciler					√
Veliler					√
Müdür Yardımcısı	√				
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları		√			
İlköğretim Okulları		√			
Ortaöğretim Kurumları		√			
Muhtar			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			0		
Özel Öğretim Kurumları		√			
Halk Eğitim Merkezleri		√			
Medya			0		
Sendikalar			0		
Meslek Kuruluşları			0		0
Sağlık Kurum ve Kuruluşları			√		
Mal ve Hizmet Satan ticari Kuruluşlar				0	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Yöneticiler	√			Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	√		√	Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Veliler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Hizmetliler	√			Kurum çalışanı olduğu için	1
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları	√			Kurum çalışanı olduğu için	1
İlköğretim Okulları		√	√	<b>Dış paydaş:</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için <b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Ortaöğretim Kurumları		√	√	<b>Dış paydaş:</b> Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için <b>Müşteri:</b> Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Muhtarlık		√		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2
Özel Öğretim Kurumları		√		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Sendikalar		0		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	1
Meslek kuruluşları		√	√	Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	√			Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Mal ve Hizmet Satan ticari Kuruluşlar		√		Hizmet sunumunda gerekli olan araç,gereç vb. malzemeyi sağladıkları için.	1
Halk Eğitim Merkezleri		√		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	1
Medya		0		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

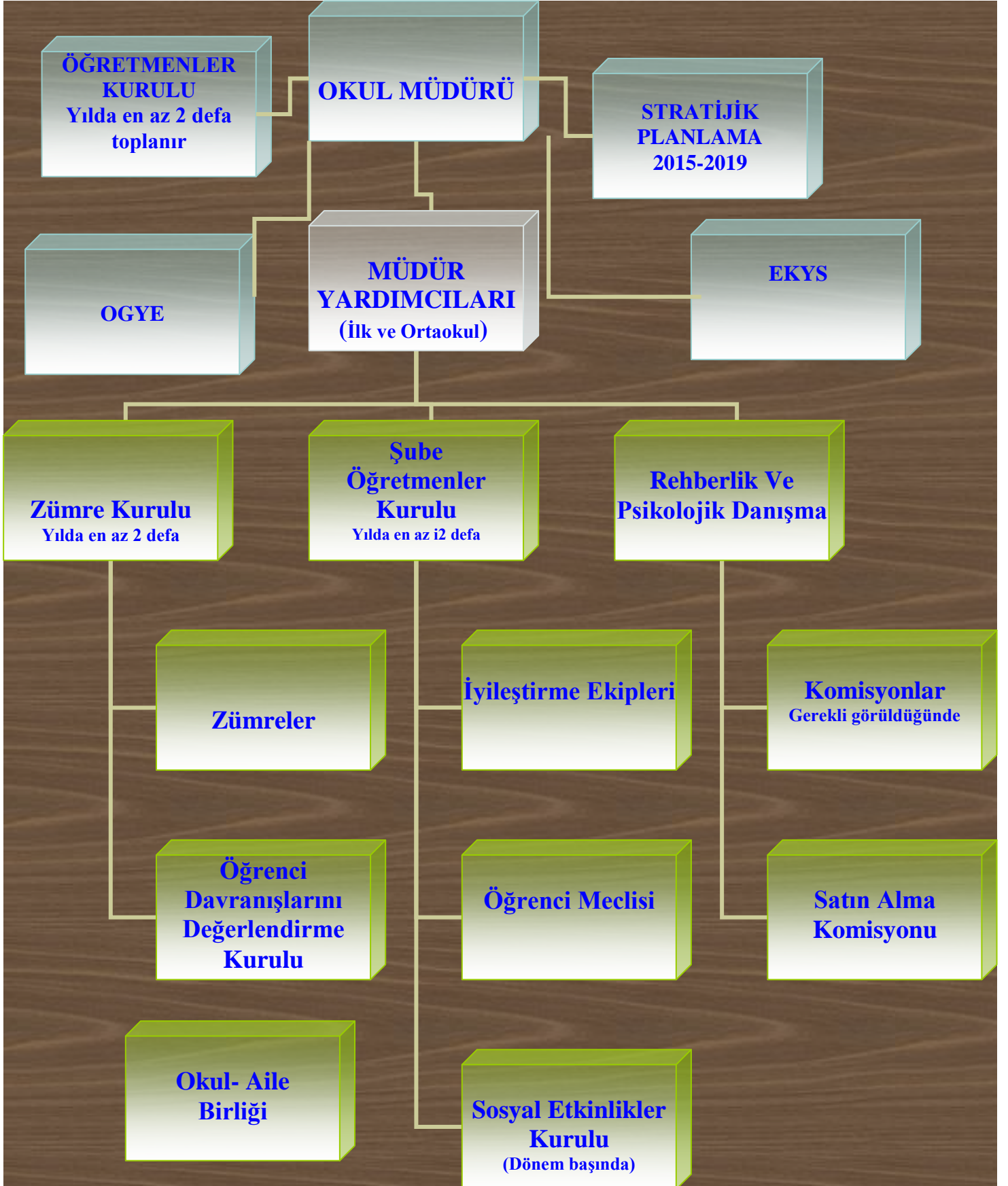
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	.....
Öğretmenler	√					√	√		√	
Öğrenciler	√						√	√		
Veliler	√						√			
İlköğretim Okulları	√									
Ortaöğretim Kurumları	√				√					
Meslek Kuruluşları			√	√	√			0		

√ : Tamamı

0: Bir kısmı



## ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİLKOĞLU/İLKORTAOKULU YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



## İDARECİLERİMİZ



**Mehmet MADEN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**



**Erdoğan KAHVECİOĞLU**  
**MÜDÜR YARDIMCISI**

**Hüsniye AYANOĞLU**  
**MÜDÜR YARDIMCISI**

## ÖRGÜTSEL YAPI

KAPSAM	GÖREV	GÖREVLİ İŞBİRLİĞİ	HEDEF KİTLE
OKUL MÜDÜRÜ	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.	OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu  Çalışanlar Öğrenciler Veliler
MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal(35), yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.	Müdür OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu  Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ÖĞRETMENLER	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler	Müdür OGYE Müdür Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler
OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	"Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir. Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar	OGYE Müdür ve Yardımcısı TKY Temsilcisi Okul Aile Birliği	Okul Toplumu  Çalışanlar Öğrenciler Veliler
ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında 6, 7 ve 8 inci sınıfların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda bu görevi sınıf öğretmeni yürütür Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"nde(4) sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.	Psikolojik Danışman OGYE Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği	Okul Toplumu  Çalışanlar Öğrenciler Veliler

<b>YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU</b>	<p>Yönetim İşleri ve büro memurları, müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin personel dosyalarını(37) tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Bu memurların birden fazla olması hâlinde okul müdürlüğünce aralarında iş bölümü yapılır. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler</p>	<p>Çalışanlar</p>
<b>HESAP İŞLERİ MEMURU</b>	<p>Okulun yönetici, öğretmen, memur ve hizmetlilerine ait aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık, vergi iadesi gibi özlük haklarının zamanında hak sahiplerine verilmesini sağlar. Bunlarla ilgili belgeleri dosyalarında saklar.</p> <p>Okulla ilgili malî işleri izler, iş ve işlemleri yapar ve bunlarla ilgili yazı, belge, defter ve dosyaların düzenlenmesini ve saklanmasını sağlar.</p> <p>Hesap işleri memuru bulunmayan okullarda, bu hizmetler okul müdürlüğünce görevlendirilecek memurlardan biri tarafından yürütülür.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler</p>	<p>Çalışanlar</p>
<b>AYNIYAT VE DEPO MEMURU</b>	<p>Satın alınan yiyecek, yakacak, temizlik ve diğer maddelerin muayene ve kabulü ile ilgili işlemleri yapar ve kabul edilenleri teslim alarak gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda saklar. Taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, okulun bütün taşınırlarından sorumludur. Dayanıklı taşınır ve tüketim maddeleri ile ilgili her türlü işlerin, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülmesini sağlar. Ayrıca, müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yerine getirir</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler</p>	<p>Çalışanlar</p>
<b>DİĞER YARDIMCI PERSONEL</b>	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler</p>	<p>Çalışanlar</p>

## ÖĞRETMENLER KURULU

Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder. Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.

Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.

İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.

Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.

Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.

(Değişik yedinci fıkra: 24.12.2008/27090 RG) Öğretmenler kurulu toplantılarında alınan kararlar, kurulca seçilen iki yazman tarafından bir tutanağa yazılır ve imzalanır. Toplantıya katılmayanlar tutanakta belirtilir. Toplantıda alınan kararlar, karar defterine yazılır. Uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar dâhil tüm yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.

Toplantıların ders saatleri dışında yapılması esastır. Ancak, ikili öğretim yapan okulların tüm öğretmenlerinin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla toplantı günlerinde yarım gün öğretim yapılır.

Okul Müdürü  
Müdür  
Yardımcıları  
OGYE  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler  
Öğrenciler

Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler

Zümre öğretmenler kurulu, 1, 2, 3, 4 üncü sınıflarda aynı sınıfta okutan sınıf öğretmenleri ve varsa branş öğretmenlerinden, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda branş öğretmenlerinden oluşur.

Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğünce yapılacak plânlamaya uygun olarak öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, okul müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının veya branş öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.

(Değişik üçüncü fıkra: 24.12.2008/27090 RG) Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur.

Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve ışıkların plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.

Zümre öğretmenler kurulunda:

- a) Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.
- b) Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.
- c) Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır.
- d) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak hazırlanacak planların uygulamasında birlik sağlanır.
- e) Meslekî eserler ve eğitim alanındaki yeni gelişmeler incelenir.
- f) Uygulamak ve değerlendirmek üzere ortak ölçme ve değerlendirme araçları hazırlanır.
- g) (Ek: 2.5.2006/26156 RG) Ders yılı sonunda zümre öğretmenler kurulu; ders programları, ilgili mevzuatı, ders araç-gereci, öğretim yöntem ve teknikleri, okul ve dersliklerdeki fizikî durum ve öğrenci başarı düzeyini değerlendiren bir rapor hazırlar ve okul müdürlüğüne sunar.
- ğ) (Ek bend: 24.12.2008/27090 RG) Her dönem ortak yapılacak sınavların yapılış usul ve esasları, soru şekilleri, konu ağırlıkları ve sınav tarihleri dönem başlarında belirlenir. Ortak sınav sonuçları, zümre öğretmenler kurulunda değerlendirilir ve rapor hâlinde okul yönetimine sunulur.

Okul Müdürü  
Müdür  
Yardımcıları  
OGYE  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler  
Öğrenciler

Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler

<p style="text-align: center;"><b>ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU</b></p>	<p>Şube öğretmenler kurulu, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönemin ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmüncü başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri(29)</p> <p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p> <p>Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.</p> <p>Öğrenci meclisi, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okulların dışındaki ilköğretim okullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.</p> <p>Öğrenci kurulu ve okul meclisleri seçimleri aynı zamanda yapılabilir.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
<p style="text-align: center;"><b>ÖĞRENCİ KURULU</b></p>	<p>Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.</p> <p>Okul öğrenci kurulu, öğretmenler kurulu tarafından seçilen öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim ve öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi hususlara yer verilir.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler Öğrenciler</p>	<p>Okul Toplumu Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

OGYE	<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yılsonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracığı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur.</p>	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu  Çalışanlar Öğrenciler Veliler
SATIN ALMA KOMİSYONU	<p>Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.</p> <p>İlköğretim kurumlarının ana sınıfları ile ilgili satın alma iş ve işlemleri, satın alma komisyonunca, 8/6/2004 tarihli ve 25486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütülür.</p>	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Veliler	Okul Toplumu  Çalışanlar Öğrenciler Veliler
MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	<p>Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.</p> <p>Muayene ve kabul komisyonu gerektiğinde toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.</p> <p>Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Yatılı okullarda, satın alınan yiyecek ve diğer maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, kabul ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyonun oluşturulmadığı okullarda, komisyonun görevini okul yönetimi ve görevlendirilen öğretmenler birlikte yapar.</p> <p>Bu komisyon, ilköğretim kurumlarında ana sınıfları ile ilgili muayene ve kabul işlemlerini Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğindeki esaslara göre yürütür.</p>	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları OGYE TKY Temsilcisi Öğretmenler Okul Aile Birliği Psikolojik Danışman Veliler	Okul Toplumu  Çalışanlar Öğrenciler Veliler



- a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.
- b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.
- c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.
- ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.
- d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.
- e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.
- f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.
- g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.
- h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak.

Okul Müdürü  
OGYE  
Müdür  
Yardımcıları  
TKY  
Temsilcisi  
Öğretmenler  
Okul Aile  
Birliği  
Psikolojik  
Danışman  
Veliler

Okul  
Toplumu  
Çalışanlar  
Öğrenciler  
Veliler

OKUL AİLE BİRLİĞİ	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynı ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>	<p>Okul Müdürü</p> <p>OGYE</p> <p>Müdür Yardımcıları</p> <p>TKY Temsilcisi</p> <p>Öğretmenler</p> <p>Psikolojik Danışman</p> <p>Veliler</p>	<p>Okul Toplumu</p> <p>Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	<p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>	<p>Okul Müdürü</p> <p>OGYE</p> <p>Müdür Yardımcısı</p> <p>TKY Öğretmenler</p> <p>Okul Aile Birliği</p> <p>Psikolojik Danışman</p> <p>Veliler</p>	<p>Okul Toplumu</p> <p>Çalışanlar Öğrenciler Veliler</p>

## İNSAN KAYNAKLARI

### 2015 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	2	-	2

### KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	1	33.33
Lisans	2	66.66
Yüksek Lisans	-	-

### 2019 YILI KURUMDAKİ MEVCUT DİĞER PERSONEL

2010 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	0	-	0
2	HİZMETLİ	1		1
3	Sözleşmeli İşçi	2	2	4
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

### ÖĞRETMENLERİMİZİN EĞİTİM DURUMU

	MEZUNİYET DURUMU	MEVCUT DURUMU
1	Ön lisans Mezunu	-
2	Lisans Mezunu	21
3	Yüksek Lisans Mezunu	-

## KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	33.33
40-50	2	66.66
50+...	-	-

## ÖĞRETMENLERİMİZİN KIDEM DURUMU

	KIDEM YILI	MEVCUT DURUM
1	1-5 Yıl	1
2	5-10 Yıl	4
3	10-15 Yıl	10

## İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	33.33
21+..... üzeri	2	66.66.

## KURUMDA GERÇEKLEŞEN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONUNUN ORANI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2014	2015	2016	2017	2018
TOPLAM	-	1	1	-	1	3

## İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet MADEN	Okul Müdürü			
Erdoğan KAHVECİOĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	İlkyar-Sosbil.-Afet yardım -Bilgi kullanım-intel	2002-2006-2013-2012-2011-2015-2017	
Hüsniye AYANOĞLU	Okul Müdür Yardımcısı			

## ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	
30-40	15	
40-50	4	
50+...	2	

## KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
TOPLAM	4	1	3	2	5	3

## ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTAOKULU

### YÖNETİCİ

YÖNETİCİ İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								YÖNETİCİ MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Yönetici Statüsü	Yönetim Görev Süresi Ortalama Yıl	Norm	İhtiyaç Durumu	Yönetici Kadro Durumu		Fazlalık Durumu	Toplam	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
				Asil Sayı	Vekil Sayı			Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2019 / 2023 Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati	Ortalama Ödül Sayısı
<b>Okul / Kurum Müdürü</b>	1	1	-	1	-	-	1	1			30		3
<b>Müdür Yardımcısı</b>	1	1	-	1	-	-	1	1	-	-	30	-	3
<b>Müdür Yardımcısı</b>	1	1	-		1	-	1	1			30		3

## ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTA OKULU

### ÖĞRETMEN

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Branş	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Kıdem Yılı	Norm	İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu		Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
					Asil	Diğer		Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2013 / 2014 Ortalama Hizmetiçi Eğitim Saati	Ortalama Ödül Sayısı
Öğretmen	-	-	-	-	-	-	-	21	0	-			-

## ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTA OKULU

### GENEL İDARE HİZMETLERİ MEMUR VE YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

PERSONEL İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										PERSONEL MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Personel Unvan	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Kıdem Yılı	Norm	İhtiyaç Durumu	Personel Kadro Durumu				Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
					Asil		Sözleşmeli			İlköğretim	Ortaöğretim	Yüksek Okul	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2010 / 2011 Ortalama Hizmetçi Eğitim Saati	
					Genel İdare Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler Personeli	Genel İdare Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler Personeli							
Hizmetli	-	-	-	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-



# ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU

## İLK/ORTA OKULU'NUN GÖREVLERİ

### **Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;**

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlâki, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek,
















2. Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek,

3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak,

Böylece, bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır

- ✓ Öğrencilerin ilgi, istek ve yeteneklerini geliştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- ✓ Öğrenciye, Atatürk ilkelerine ve inkılâplarına, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ile uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, görevlerini yapma ve sorumluluk yüklenebilme bilinci kazandırmak,
- ✓ Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini ve geliştirmelerini sağlamak,
- ✓ Öğrencileri toplum içindeki rollerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, işbirliği içinde çalışan, hoşgörü sahibi ve paylaşmayı bilen, çevresine uyum sağlayan, iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek,
- ✓ Öğrencilerin, gerçekleştirecekleri sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle millî kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak,
- ✓ Öğrencilere, bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm arama alışkanlığı kazandırmak,
- ✓ Öğrencilere, kendisi, ailesi ve toplumun sağlığı ile çevreyi koruma bilinci ve alışkanlıkları kazandırmak,
- ✓ Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ✓ Öğrencilerin araç - gereç kullanımlarını, sistemli düşünebilmelerini, özgüvenlerini geliştirmelerini, çalışma alışkanlığı kazanmalarını, estetik duygular ve yaratıcılık güçlerinin geliştirilmesini sağlamak,
- ✓ Öğrencinin ilgi alanlarını ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek ,
- ✓ Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyan, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirmek,
- ✓ Öğrencilerin zamanlarını faydalı etkinliklerde, kişisel ve toplumsal araç - gereçler ile kaynakları verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak

## ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
3	Öğretmenler	<p> İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p> Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p> Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p> İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p> Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p> Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcut (<b>devam</b>)-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p> Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p> Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p> Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p> Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p> Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p> Nöbet tutmak,</p> <p> Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p> Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Hizmetli (Kaloriferci)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li><li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li><li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li><li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</li></ol>

## ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Mehmet MADEN	Müdür	Türkçe öğretmeni	Spor, Tiyatro, şiir, Müzik	EKYS
2	Erdoğan KAHVECİOĞLU	Müdür Yard.	Sınıf Bilgiler	Spor, Tiyatro, şiir, Müzik	Stratejik Planlama TKY
3	Hüsniye AYANOĞLU	Müdür Yard.	İngilizce öğretmeni	Halkoyunları, Spor , gezi	EKYS
4	Kenan ÖZTÜRK	Öğretmen	Türkçe	Bilgisayar, Tiyatro, şiir	Stratejik Planlama TKY
5	İbrahim GÜLİ	Öğretmen	Türkçe	Spor, sinema Tiyatro, şiir	Stratejik Planlama TKY
6	Mehtap KÜÇÜK	Öğretmen	Matematik	Spor, resim Tiyatro, şiir	Stratejik Planlama TKY
7	Hale D. CEBECİOĞLU	Öğretmen	Matematik		Stratejik Planlama TKY
8	Dilara ŞAHİN	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	Tiyatro, şiir, Spor, Müzik	Projeler
9	Kenan ÖZTÜRK	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Spor, resim Tiyatro, şiir	Benim Öğretmenim, Benim Öğrencim
10	Emine İNCEKARA	Öğretmen	İngilizce	Spor, resim Tiyatro, şiir	Benim Öğretmenim, Benim Öğrencim
11	Hale K. ESKİ	Öğretmen	İngilizce	Spor, resim Tiyatro, şiir	Benim Öğretmenim, Benim Öğrencim
12	Seyhan YILMAZ	Öğretmen	Din K. Ahl. Bil.		
13	Ayşe ÇELİK	Öğretmen	Görsel San.		
14	H. Savaş MUSLU	Öğretmen	Beden Eğitimi	Spor, resim Tiyatro, şiir	
15	Dürdane ZOR	Öğretmen	Tek. Tasarım		
16	Neslihan TAŞ	Öğretmen	Müzik	Spor, müzik Şiir, sinema	
17	Sakine ALANTOR	Öğretmen	Ana sınıfı ögrt.	Spor, müzik Şiir, sinema	
18	Suat ÇİFTÇİ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Spor, sinema Tiyatro, şiir	Değerler eğitimi
19	Filiz DURSUN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Müzik, sinema	
20	Ahu KAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Müzik, sinema	
21	Özlem TARIM	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Müzik, sinema	

## İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU

ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DURUMU												
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										ÖĞRETMENLERİN		
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU			EĞİTİM DURUMU		
							Mevcut(Kadrolu)	Personeli Nasıl Atandığı	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
1	Mehmet MADEN	Müdür	Türkçe öğretmeni	20	1	V	Kadrolu	İstek	-	x		
2	Erdoğan KAHVECİOĞLU	Müdür Yard.	Sınıf Bilgiler	22	1	V	Kadrolu	İstek	-		x	
3	Merve ÖZYÜREK	Müdür Yard.	İngilizce öğretmeni	7	1	V	Kadrolu	İstek	-		x	
4	İbrahim GÜLİ	Öğretmen	Türkçe	15	2	V	Kadrolu	İstek	-			x
5	Tayfun KÖSE	Öğretmen	Türkçe	25	2	V	Kadrolu	İstek	-		x	
6	Meltem KÜÇÜK	Öğretmen	Matematik	12	1	V	Kadrolu	İstek	-		x	
7	Hale D. CEBECİOĞLU	Öğretmen	Matematik	6	1	V	Kadrolu	İstek	-		x	
8	Dilara ŞAHİN	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	8	5	V	Kadrolu	İstek	-		x	
9	Kenan ÖZTÜRK	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	25	2	V	Kadrolu	İstek	-		x	
10	Emine İNCEKARA	Öğretmen	İngilizce	12	1	V	Kadrolu	İstek	-		x	
11	Hale K. ESKİ	Öğretmen	İngilizce	10	1	V	Kadrolu	İstek	-		x	
12	Seyhan YILMAZ	Öğretmen	Din K. Ahl. Bil.	14	7	V	Kadrolu	İstek	-		x	
13	Ayşe ÇELİK	Öğretmen	Görsel San.	12	5	V	Kadrolu	İstek	-		x	
14												
15	H. Savaş MUSLU	Öğretmen	Beden Eğitimi	23	6	V	Kadrolu	İstek	-		x	
16	Dürdane ZOR	Öğretmen	Tek. Tasarım	16	6	V	Kadrolu	İstek	-		x	
17	Yücel	Öğretmen	Bilişim Tek.	15	5	V	Kadrolu	İstek	-		x	
18	Sakine ALANTOR	Öğretmen	Ana sınıfı öğrt.	6	1	V	Kadrolu	İstek	-		x	
19	Suat ÇİFTÇİ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	13	4	V	Kadrolu	İstek	-		x	
20	Ahu KAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	15	1	V	Kadrolu	İstek	-		x	
21		Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	25	15	V	Kadrolu	İstek	-		x	
22	Özlem TARIM	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	15	5	Y	Kadrolu	İstek	-		x	
23		Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	29	15	V	Kadrolu	İstek	-	x	x	
24	Filiz DURSUN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	18	6	V	Kadrolu	İstek	-		x	

\*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

**TEKNOLOJİK DÜZEY**  
**OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI:**

ARAÇ-GEREÇLER	2016	2017	2018	İHTİYAÇ
Bilgisayar	10	10	10	-
Yazıcı	4	4	4	-
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	2	2	2	-
Projeksiyon	-	17	17	-
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	1	1	-
Kamera	-	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	-
Personel/e-mail adresi oranı	% 70	%70	% 100	-

## OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI:

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		2	
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
İş ve Teknik Atölyesi		X			
Bilgisayar laboratuvarı		X		1	
Yemekhane		X			
Spor Salonu		X			
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin	X				
Fen Bilgisi Laboratuvarı					
Atölyeler		X			
Bölmelere Ait Depo		X			
Bölüm Laboratuvarları		X			
Bölüm Yönetici Odaları		X			
Bölüm Öğret. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği		X			
Arşiv	X				

## İSTATİSTİKİ VERİLER

### Okulumuzun Hizmet Binası:

1. Okulumuz binası 2017/2018 eğitim öğretim yılında deprem analiz sonucuna göre yıkılmış olup; ilkokul kısmı aynı dönemde yapımı tamamlanan ek binada eğitime devam etmekte, ortaokul kısmı ise Kuzeykent Ortaokulunun üst katında eğitime devam etmektedir. İlkokul ve Ortaokul kısmında kütüphane, laboratuvar ihtiyacı bulunmaktadır. İlkokul kısmında idare odaları sınıf yapılmış olup yetersizdir.

### DERSLİK VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

YILLAR	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
2016/2017	16	23	34	23
2017/2018	16	23	35	24
2018/2019	16	26	20	15

### ÖĞRETMENLERİN BRANŞLARA GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	GÖREV ÜNVANI	BRANŞI	KADIN	ERKEK	TOPLAM	İHTİYAÇ
1	Müdür	Sınıf		1	1	
2	Müdür Yard.	Sınıf- Branş	1	1	2	
3	Öğretmen	Sınıf	2	4	6	
3	Öğretmen	Türkçe		2	2	
4	Öğretmen	İngilizce		2	2	
5	Öğretmen	Fen Ve Teknoloji	1		1	
6	Öğretmen	Sosyal Bilgiler		1	1	
7	Öğretmen	Beden Eğitimi		1	1	
8	Öğretmen	Görsel Sanatlar	1		1	
9	Öğretmen	Müzik				
10	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	1	-	1	
11	Öğretmen	Matematik	2	-	2	
12	Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bil	1	-	1	
13	Öğretmen	Okul Öncesi	1	-	1	

## OKULUMUZ REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	1	-	226	24	580	2	20	3



## YENİ KAYIT ÖĞRENCİ SAYILARI

YILLAR	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2016/2017	11	10	21
2017/2018	12	11	23
2018/2019	14	12	26
TOPLAM	37	33	70

## MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

YILLAR	KADIN	ERKEK	TOPLAM
2016/2017	21	9	30
2017/2018	14	14	28
2018/2019	13	14	27
TOPLAM	48	37	85

## ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2016/2017	28	74	3
2017/2018	26	69	7
2018/2019			

## KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYILARI

KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	ERKEK	KIZ	TOPLAM
2016/2017	2	2	4
2017/2018	2	2	4
2018/2019	5	4	9

## OKULUMUZUN 2017-2018 YILI SINAV BAŞARILARI

SINAVLA ÖĞRENCİ KATILIM DURUMU	
Sınava Başvuran Öğrenci Sayısı	30
Sınavı Giren Öğrenci Sayısı	15
Sınavı Kazanan Öğrenci Sayısı	
Tercihle Bulunan Öğrenci Sayısı	15
Yerleşen Öğrenci Sayısı	3

## OKULUMUZUN 2018 YILI ÖĞRENCİ DİSİPLİN VERİLERİ

DİSİPLİN DURUMU	
Öğrenci Sayısı	226
Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Sayısı	0
Disiplin Olayına Karışan Öğrenci Oranı	0

## VELİ PROFİLİMİZ

Veli Eğitim Durumu								Veli İş Durumu							
İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
2	0	52	30	39	33	8	24	4	14	10	35	42	53	20	30

## OKULUMUZUN ÇEVRE ANALİZİ

### ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTAOKULU ÇEVRE ANALİZİ

*Okulun bulunduğu bölge Subaşı olarak bilinmektedir. O yıllarda sarayda subaşılık görevi yapan bir kişi yaşlanınca bu yöreye gelip yerleşmiş ve saraydaki görevinden dolayı buraya "Subayı Köyü" ismi verilmiştir. Bu semtte yaşayan ailelerin tamamı Oğuz Türklerindedir.*

*Yöremiz Kastamonu il merkezine 8 km. uzaklıktadır. Kastamonu-Daday karayolu köyümüz içinden geçmektedir.*

*.Köyümüzün kenarından Daday Çayı geçmektedir. Kızılıрмаğın en büyük kollarından biri olan Gökırmak'ın ana kolu, Daday dağının batısındaki dağlardan çıkar. Çay üzerinde köyümüz yakınlarında Germeçtepe Barajı vardır. Bu baraj ve çay sulamada büyük faydalar sağlamaktadır.*

*Çevremiz deniz seviyesinden 750m. Yüksekliktedir ve köyde tipik bir Karadeniz iklimi vardır. Kışlar kar yağışlıdır ve etrafa oldukça çok kar yağar. Kışın ısı -10, -16 derecelere kadar düşer.*

*Çevremiz genelde düzdür. Dağlık kesim azdır, seyrekte olsa çam ağaçları mevcuttur.Diğer kesimlerde ticareti de yapılan çeşitli kavak ağaçları ve bodur bitkiler vardır.*

*Okulumuz yanında Sağlık Ocağı bulunmaktadır. 1 doktor, 1 ebe, 1 hemşire vardır.Köyde hızar şeridi,Süt fabrikası, marketler, berber, veteriner,fırın ve hayvan çiftliği vardır.*

*Köyün nüfusu 255 kişidir. Okulumuza taşıma yöntemi ile gelen öğrencilerle bu nüfus 550'yi bulmaktadır. Köyden göç eden insan sayısı fazladır.Eğitim düzeyi yüksektir.*

*Köyün toprakları sulak ve verimlidir. Dolayısıyla kıymetli ve pahalıdır. Köylüler her türlü ürünlerini kendileri üretirler. Köyde yakacak olarak Odun ve kömür kullanılmaktadır.*

## PEST ANALİZİ (POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

### YÖNTEM

Okulumuz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır.

#### POLİTİK EĞİLİMLER

- ☑ **Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 598. maddesi, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 2. ve 23. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin eğitim sistemine ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığında artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 584. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitim politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 20. ve 22. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 36., 37., 42., 43. ve 45. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin okul öncesi eğitime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Toplum, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.** 9. Kalkınma Planı'nın 354. ve 585. maddeleri Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 22. ve 28. maddeleri, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 15. ve 16. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ilköğretime ve orta öğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Kamu yönetimi reformuna yönelik çalışmalar yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 586., 591., 698. ve 699. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 17. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Mesleki eğitime doğru yönelim artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 573., 574. ve 588. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarını geliştirmeye yönelik politikalarına ait 2., 3., 4., 5. ve 6. maddeleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 14. maddesi, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 9., 11. ve 12. maddeleri, Milli Eğitim Strateji Belgesi'nin ortaöğretime ilişkin ara hedefleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## EKONOMİK EĞİLİMLER

- ☑ **Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi politikaları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 575., 576. ve 577. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **İş hayatında, bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477., 488. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması yönelik politikalarına ait 7. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Vasıfsız işlerde düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerde artış yaşanmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 570., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları oluşmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 575., 576. ve 577. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın makroekonomik politikalarda büyümeye ve istihdama yönelik politikalarına ait 1. madde, rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **İşgücünde, yarı-zamanlı işgücü oranı artmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın rekabet gücünün artırılmasına yönelik politikalarına ait maddeler ve insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Organize tarım işletmelerinin oluşumu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Hayvancılık ve tarım alanlarında denge kurulamamaktadır.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Yerleşmelerin fazla olması nedeniyle tarım alanları küçülmektedir.** Orta Vadeli Program'ın tarımsal yapının etkinleştirilmesine yönelik politikalarına ait 8. maddenin tüm bentleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## SOSYAL EĞİLİMLER

- ☑ **Kız çocuklarının okullaştırılması için sivil toplum örgütleriyle etkili şekilde işbirliği yapılmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 587. ve 585. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın eğitime yönelik politikalarına ait 13. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Şehirler arası göçler nedeniyle okul çağındaki çocuk sayısı sürekli azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 645., 584. ve 590. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi nedeniyle yeni okullara ihtiyaç duyulmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 584., 587., 590. ve 597. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Şehir merkezine doğru göç yaşanması nedeniyle bazı kırsal ve uzak bölgelerde nüfus azalmaktadır.** Orta Vadeli Program'ın kırsal kesimde kalkınmanın sağlanmasına yönelik politikalarına ait 4. madde, bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle aile yapısı ve sosyal yapı değişmektedir.** 9. Kalkınma Planı'nın 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Birçok geleneksel sosyal yapının etkisi azalmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 624., 636., 637., 638., 646. ve 647. maddeleri ile Orta Vadeli Program'ın sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleyle yönelik politikalarına ait 6. madde ve bölgesel gelişmişlik farklılıklarının azaltılmasına yönelik politikalarına ait 7. madde , bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## BİLGİ VE TEKNOLOJİ EĞİLİMLERİ

- ☑ **Teknolojide yaşanan hızlı gelişim ve bu gelişime paralel olarak oluşan yeniliklerin toplum tarafından benimsenmesi artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 477. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, Orta Vadeli Program'ın insan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılmasına yönelik politikalarına ait 1. madde, Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 40. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Bilginin hızlı üretimiyle erişilebilirlik ve kullanılabilirlik gelişmektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 9. Kalkınma Planı'nın 583. maddesi ve AB Müktesebatına Uyum Programı bilgi teknolojilerine yönelik amaçları bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.** 9. Kalkınma Planı'nın 478. ve 485. maddeleri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 9. maddesi, Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Teknoloji, kullanım amacına göre tehditler içermektedir.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Bilgi, insan yaşamını değerli kılan bir etken olmaktadır.** Tubitak Vizyon 2023-Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu'nun insan kaynakları ve işlendirmeye yönelik hedef ve stratejileri, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **İnternet kullanımı sonucunda meydana gelen değişimler ve gelişimler hız kazanmaktadır.** Bilgi Toplumu Stratejisi'nin insan kaynakları ve yetkinlik gelişimi ile odaklı yetkinliği bölümlerinde belirtilen eylemler, 13. Milli Eğitim Şurası'nın 24. maddesi bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.
- ☑ **Eğitim ve öğretim konusunda yapılan araştırmalarla uluslararası düzeyde yapılarak, yeni yöntem ve teknikler oluşturulmaktadır.** Milli Eğitim Temel Kanunu'nun 13. maddesi, Orta Vadeli Program'ın bilim ve teknolojiye yönelik politikalarına ait 5. ve 8. maddeleri bu eğilim sonucu oluşan ihtiyaçları karşılamayı amaçlamaktadır.

## EKOLOJİK VE DOĞA DEĐİŐKENLERİ

- ✓ Hava ve su kirlenmesi,
- ✓ ormansızlaşma,
- ✓ toprak yapısı,
- ✓ bitki örtüsü,
- ✓ doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- ✓ çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- ✓ doğal afetler (deprem kuşağında bulunma),
- ✓ kuş gribi, kene vakaları vb.

## ETİK VE AHLAKSAL DEĐİŐKENLER

- ✓ Örf,
- ✓ adet,
- ✓ teamül,
- ✓ mesleki etik kuralları

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ MEB 2019-2023 Stratejik Planı,
- ✓ İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
- ✓ İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- ✓ Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları incelenmiştir



## ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLE STRATEJİK PLANININ İLİŞKİLENDİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANI	KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI	9 9.KALKINMA PLANI	ORTA VADELİ PROGRAM
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve Seviye Belirleme Sınavı başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.</p>				
<p><b>Stratejik Hedef 1.1</b> 2017/2018 eğitim- öğretim yılında % 20 olan sınavla yerleşme oranını plan dönemi içerisinde toplamda % 40</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.2</b> : 6., 7. ve 8. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %20 artırmak.oranında artırmak.</p> <p><b>Stratejik Hedef 1.3</b> : Ş.Y.U.Ç. İlk/Ortaokulu kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların plan dönemi içerisinde %100'nün okullaşmasını sağlamak.</p>	✓	✓	✓	✓
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1.2:</b> Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.</p>				
<p><b>Stratejik Hedef 2.1</b> Plan dönemi sonuna kadar Ş.Y.U.Ç. İlk/Ortaokulu olarak her yıl en az 1 proje üretmek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.2</b> Ş.Y.U.Ç. İlk/Ortaokulunda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs...) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %10 oranında</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.3</b> : Plan dönemi sonuna kadar İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak.</p>	✓	✓	✓	✓
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1.3:</b> Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak.</p>				
<p><b>Stratejik Hedef 3.1</b> Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre meslek seçimi hakkında yılda en az 2 etkinlik düzenlemek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek.</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırmak.</p>	✓	✓	✓	✓

## OKULUMUZUN GZFT ANALİZİ

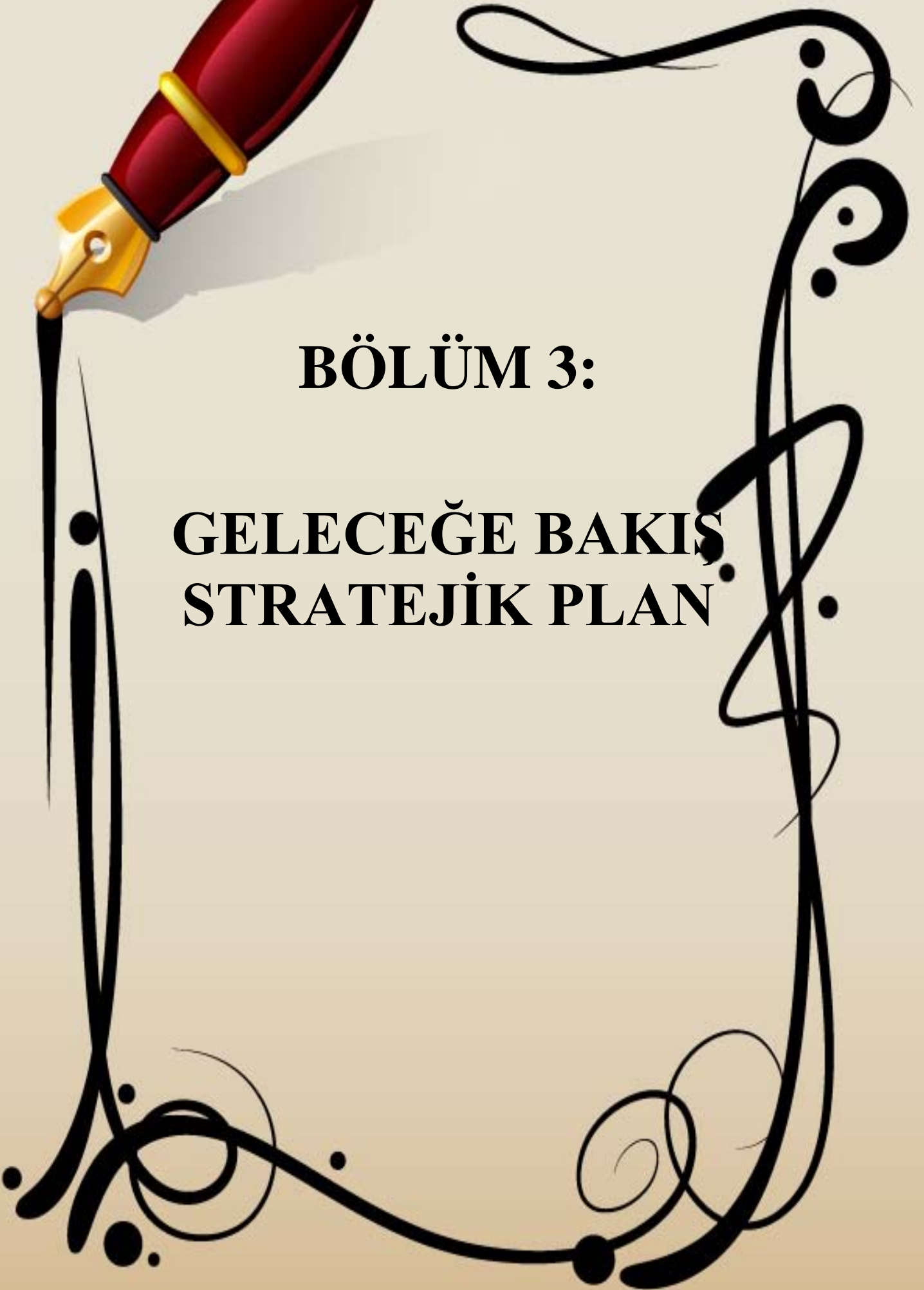
STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI 2019-2023 STRATEJİK PLANI	KASTAMONU MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI	9.KALKINMA PLANI	ORTA VADELİ PROGRAM
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.1</b> Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen memnuniyetini artırmak.				
<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Veli memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında 4,35 ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. <b>Stratejik Hedef 1.2: Öğretmen</b> memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında 4'27 e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak. <b>Stratejik Hedef 1.3: Öğrenci</b> memnuniyetini 2011-2014 yılları arasında 4'19'a ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak	✓	✓	✓	✓
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.2:</b> Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.				
<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak. <b>Stratejik Hedef 2.2</b> Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 hayırsaver ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak. <b>Stratejik Hedef 2.3 :</b> Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	✓	✓	✓	✓
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.3:</b> Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.				
<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Okulumuzda plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek. <b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın projeksiyon ihtiyacının % 100' nü karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak. <b>Stratejik Hedef 3.3</b> Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek. <b>Stratejik Hedef 3.4</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek . <b>Stratejik Hedef 3.5</b> Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibarıyla % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak <b>Stratejik Hedef 3.6</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100' nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak.	✓	✓	✓	✓
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.4:</b> İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.				
<b>Stratejik Hedef 4.1</b> Ş.Y.U.Ç. İlk/Ortaokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek. <b>Stratejik Hedef 4.2</b> Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 tane seminer organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak.	✓	✓	✓	✓

<p style="text-align: center;"><b>2.2.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ</b></p> <p>1- Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması  2- Eğitime aç bir öğrenci yapısının olması  3- Okulumuzun diğer eğitim öğretim kurumlarıyla iş birliği içinde olması  4- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği  5- Kurum bilincinin yüksek olması  6- Bilgisayar laboratuvarının olması  7- Öğrenci sayısı ve sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması  8- Kadrolarımızın değişime ve gelişime açık olması  9- Velilerin okula karşı ilgili olmaları  10- Sınıflarda projeksiyon cihazlarının bulunması  11- Okul idaresine katılan gönüllü velilerimizin olması  12- Okulda üç hizmetlinin bulunması  13- 87 Ortaokul içinde SINAV sıralamasında 11. Sırada bulunmamız.</p>	<p style="text-align: center;"><b>2.2.2 ZAYIF YÖNLERİMİZ</b></p> <p>1-Velilerin eğitimsiz olması  2- Teknolojik araçları İyi kullanan personel sayısının az oluşu  3- Öğrencilerimizin Sosyal ve ekonomik durumlarının zayıf olması  4- Velilerin çocuklarının durumlarını takip etme konusunda ki umursamazlıkları  5- Okulun maddi imkanlarının yetersizliği  6- Toplam kalite temsilcilerinin sık sık değişimi  7- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci grupları  8- Kurum içi eğitim seminerleri verecek Uzman yetersizliği  9-Fen laboratuvarının, spor salonunun, kütüphanenin bulunmaması  10-Öğrencilerin neredeyse tamamının taşıma ile okula gelmesi  11- Ortaokul Binasının bulunmaması, öğrencilerin İl Merkezine taşınması,</p>
<p style="text-align: center;"><b>2.2.3 FIRSATLARIMIZ</b></p> <p>Kastamonu Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okulumuza sağlamaya çalıştığı maddi ve manevi destek  Okulumuzun bulunduğu çevreyle ilgilenen muhtarlık bulunması  Sağlık Ocağının bulunması  Okulda kantinin olması  Velilerin okula karşı olan güvenleri  Çevrenin okulumuza bakış açısının olumlu olması  Çevremizde ulaşım imkanlarının iyi olması  Çevremizde alış-veriş yerlerinin bulunması</p>	<p style="text-align: center;"><b>2.2.4 TEHDİTLERİMİZ</b></p> <p>1. Sivil toplum kuruluşlarının ve hayırseverlerin ilgi ve desteğinin tam sağlanamamış olması.  2. Ödenek yetersizliği.  3. Medya yoluyla yapılan olumsuz yayınların öğrencilerin gelişimini olumsuz etkilemesi, böylece dilin ve kültürün yozlaşması.  4. Velilerin sahip olduğu önyargılar nedeniyle çocuklarının gerçek yetenek ve potansiyellerini dikkate almadan yönlendirmeleri.  5. Okuma- yazma kültürünün zayıf olması.  6.Okul dışındaki sigara içen öğrenim çağı dışındaki öğrencilerin, öğrencilerimize kötü örnek olmaları.  7.Velilerimiz arasında boşanmış aile sayısındaki artış.  8.Okula yakın yerden geçen yolu tehlike arz etmesi</p>



## **BÖLÜM 3:**

# **GELECEĞE BAKIŞ STRATEJİK PLAN**



## KULUMUZUN MİSYONU

Milli Eğitim'in amaçları doğrultusunda Öğrenmeyi seven, kendine güvenen bilgili, becerikli bireyler olmalarına yardım eden, teknolojiyi yakalamış ve geleceğin teknolojisine katkıda bulunabilecek, ailesini, toplumunu, insanlığı seven; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilgi ve becerilerini yararlı olmak için kullanan dürüst, duyarlı ve sevgi dolu bireyler yetiştirmek ve çalışanlarımıza katılımcı, demokratik ortam yaratmak için varız.

## OKULUMUZUN VİZYONU

İlimizde örnek eğitim ortamında örnek öğrenciler yetiştirerek, her yönüyle örnek gösterilmek, Milli kimliği ile bütünleşip öz güveni yüksek, geleceğin Türkiye'sini teslim edeceğimiz genç nesiller yetiştirmektir.

## OKULUMUZUN DEĞERLERİ

- ⇒ Atatürk İlke ve inkılâplarına bağlıyız.
- ⇒ Yasam boyu eğitimin destekçisiyiz.
- ⇒ İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- ⇒ Dürüstüz.
- ⇒ Biz duygusuyla çalışırız.
- ⇒ Birbirimize güveniriz.
- ⇒ Çalışmalarımızda insanlara ve başka fikirlere saygıya öncelik veririz.
- ⇒ Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
- ⇒ Daima iyiye ulaşmak isteriz.
- ⇒ Teknolojiyi kullanırız.
- ⇒ Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz
- ⇒ Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranırız.
- ⇒ Küçümsemez, önemseriz.
- ⇒ Kurumsal aidiyet duygusuna sahibiz.
- ⇒ Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir.
- ⇒ Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.
- ⇒ Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.



# OKULUMUZUN STRATEJİK AMAÇLARI

## TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

## TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

### OKULUMUZUN STRATEJİK AMAÇLARI STRATEJİLERİMİZ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİMİZ

#### TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**AMAÇ 1.1** Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/-Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim göreceğ olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve Seviye Belirleme Sınavı başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.

**1.1.1. Hedef:** 2019 – 2023 eğitim- öğretim yılında % 20 olan SINAVLA yerleşme oranını plan kapsamında toplamda % 40 oranında artırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi	
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
SH	1											
PG	1	Sınavla bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Sonuç	% 20		% 4	% 4	% 4	% 4	% 4	% 4	% 40
PG	2	Sınavla bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	Sonuç	3		5	7	8	9	10		

SAM-1, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019/2023	Toplam
<b>Faaliyet 1.1.1</b> Sınav ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak öğrenci seviyelerinin tespit edilmesi.	TKY	2019/2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 1.1.2:</b> SINAV ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak için öğrencilerin seviyelerinin artırmak için çalışmaların yapılması.			• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	



**1.1.2 Hedef:**5., 6., 7. ve 8. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %20 artırmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi		
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				
SH	2			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	5. sınıf yıl sonu sınıf geçme ortalaması	Sonuç			%4	%4	%4	%4	%4	%20
PG	1	6. sınıf yıl sonu sınıf geçme ortalaması	Sonuç			%4	%4	%4	%4	%4	%20
PG	2	7. sınıf yıl sonu sınıf geçme ortalaması	Sonuç			%4	%4	%4	%4	%4	%20
PG	3	8. sınıf yıl sonu sınıf geçme ortalaması	Sonuç			%4	%4	%4	%4	%4	%20

SAM-1, SH-2	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 1.2.1</b> 6. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 1.2.2:</b> 7. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılması.			• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 1.2.3:</b> 8. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılması.			• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**1.1.3 Hedef:** Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu ilk/ Ortaokulu kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların plan dönemi içerisinde %100'nün okullaşmasını sağlamak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
SH	3										
PG	1	Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çağ nüfusu sayısı	Girdi	%70		%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG	2	Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çocukların okullaşma oranı	Sonuç	%90		%100	%100	%100	%100	%100	%100

SAM-1, SH-3	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 1.3.1</b> Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çağ nüfusu sayısının tespit edilmesi.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 1.1.2:</b> Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çocukların okullaşma oranı artırmak için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanması.			• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**AMAÇ 1.2** Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.

**1.2.1 Hedef:** Plan dönemi sonuna kadar Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu olarak her yıl en az 1 proje üretmek.

SAM	2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1										
PG	1	Okulumuzda üretilen proje sayısı	Sonuç	3		1	1	1	1	1	8

SAM-2, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 2.1.1</b> Okulumuzda üretilen proje sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**1.2.2 Hedef:** Ş.Y.U.Ç. İlk/Ortaokulunda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs...) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %10 oranında artırmak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı(gezi piknikler)	Sonuç	%10			2	2	2	2	%20
	2	Okulumuzda yapılan sanatsal faaliyet sayısı	Sonuç	%10			2	2	2	2	%20

SAM-2, SH-2	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 2.2.1</b> Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı(gezi piknikler) artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.2.2</b> Okulumuzda yapılan sanatsal çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY		• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**1.2.3 Hedef:** Plan dönemi sonuna kadar İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
SH	3										
PG	1	İl genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılım sayısı	Sonuç	-		1	1	1	1	1	5
PG	2	İlçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılım sayısı	Sonuç	1		2	2	2	2	1	10

SAM-2, SH-3	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 2.3.1</b> İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.3.2</b> İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için öğrencilerin teşvik edilmesi gerekli çalışmaların yapılması.	TKY		• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLENEN MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**AMAÇ 1.3.** Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmalarını yapmak.

**Hedef 1.3.1:** Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre meslek seçimi hakkında yılda en az 2 etkinlik düzenlemek.

SAM	3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi		
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				
SH	1			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek amacı ile düzenlenen faaliyet sayısı	Sonuç	2		2	3	3	3	3	14
PG	2	Öğrencilerin meslek seçimi ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı	Sonuç	3		3	4	4	4	4	19

SAM-3, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.1.1</b> Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaları yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 3.1.2</b> Öğrencilerin meslek seçim ile çalışmaları yapmak için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaları yapılması.	TKY		• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 1.3.2:** Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek.

SAM	3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
SH	2										
PG	1	Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci sayısı	Girdi	6	-	-	-	-	-	-	
PG	2	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin velilerine yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Sonuç	-	1	1	1	1	1	1	5

SAM-3, SH-2	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.2.1</b> Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 3.2.2</b> Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin rehberlik servisinden daha etkin yararlanmasını sağlanması için velilere yönelik gerekli çalışmaların yapılması.	TKY		• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 1.3.3:** Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırmak.

SAM	3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi	
SH	3			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
PG	1	Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantı sayısı	Sonuç	1		2	2	2	2	2	2	4
PG	2	Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan veli sayısı	Sonuç	% 20		10	10	10	10	10	10	%50
PG	3	Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısı	Sonuç	2		3	3	3	3	3	3	15
PG	4	Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen seminere katılan veli sayısı	Sonuç	% 20		5	5	5	5	5	5	% 45

SAM-3, SH-3	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.3.1</b> Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan veli sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 3.3.2</b> Okulumuzda velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısını ve katılan veli sayısını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY		• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	



## TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 2.1** Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen memnuniyetini artırmak.

**Hedef 2.1.1:** Veli memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında 4,35 ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
SH	1	2016		2017	2018	2019	2020	2021	2022		
PG	1	Veli memnuniyeti oranı	Sonuç	4,30		1	1	1	1	1	4,35

SAM-1, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 1.1.1</b> Okulumuz çalışmalarından, velilerimizin memnun olması için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.1.2:** Öğretmen memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında 4'27 e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
SH	2										
PG	1	Öğretmen memnuniyeti oranı	Sonuç	4,22		1	1	1	1	1	5.00

SAM-1, SH-2	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 2.2.1</b> Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali yükümlülük içermemektedir.</li> </ul>	
<b>HEDEFLENEN MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.1.3:** Öğrenci memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında 4'19'a ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

SAM	1	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
SH	3										
PG	1	Öğrenci memnuniyeti oranı	Sonuç	4,14		1	1	1	1	1	5.00

SAM-1, SH-3	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 1.3.1</b> Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali yükümlülük içermemektedir.</li> </ul>	
<b>HEDEFLENEN MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**AMAÇ 2.2 :** Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

**Hedef 2.2.1:** Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi	
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
SH	1											
PG	1	Düzenlenen veli etkinliği sayısı	Sonuç	1		2	2	2	2	2	2	10

SAM-2, SH-2	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 2.1.1</b> Velilerimizin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için velilere yönelik veli görüşme saatlerinin düzenlenmesi.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 2.1.2</b> Velilerin okula işbirliğini artırmak için veli aile ziyaretlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY		• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.2.2:** Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi	
SH	2			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
PG	1	İşbirliğine gidilen hayırsever sayısı	Sonuç	-		1	1	1	1	1	1	5

SAM-2, SH-2	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 2.2.1</b> Hayırseverlerin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Hayırseverleri yönelik teşvik çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLENEN MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.2.3:** Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				
				2016	2017	2018	2019	2020	2021		2022
PG	1	İşbirliğine gidilen Sivil Toplum Kuruluşu sayısı	Sonuç	1		2	2	2	2	2	10

SAM-2, SH-3	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 2.3.1</b> Sivil Toplum Kuruluşlarının okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Sivil Toplum Kuruluşu yönelik teşvik çalışmalarının yapılması.	TKY	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali yükümlülük içermemektedir.</li> </ul>	
<b>HEDEFLENEN MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**AMAÇ 2.3:** Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.

**Hedef 2.3.1:** Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nun plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek.

SAM	3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				
				2016	2017	2018	2019	2020	2021		2022
PG	1	Çevre düzenlemesi sayısı	Sonuç	1		2	2	2	2	2	10

SAM-3, SH-3	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.1.1</b> Çevre düzenlemesinin yapılması için Hayırsever, Sivil Toplum Kuruluşlar ve belediyeden destek alınması için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.3.2:** Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın projeksiyon ihtiyacının % 100'nü karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.

SAM	3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				
				2016	2017	2018	2019	2020	2021		2022
SH	2										
PG	1	Akıllı Tahta takılan sınıf sayısı	Sonuç	16							

SAM-3, SH-3	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.3.1</b> Sınıflarımızın projeksiyon ihtiyaçlarının tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	• Mali yükümlülük içermemektedir.	
<b>Faaliyet 3.3.2</b> İhtiyaç duyulan projeksiyon sayısını karşılamak için öğrenci velilerinden gönüllü bağışların alınması için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Aile Birliği	2019-2023	Mali yükümlülük içermektedir.	20.000
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	



**Hedef 2.3.3:** Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek.

SAM	3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi	
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar			
				2016	2017	2018	2019	2020		2021
PG	1	Bakım yapılan donanım sayısı	Sonuç	-	-	-	-	-	-	%100

SAM-3, SH-3	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.3.1</b> Sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımları için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Aile Birliği	2019-2023	• Mali yükümlülük içermektedir.	30.000
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.3.4:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek .

SAM	3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi		
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				
SH	4			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	Alınan Makine sayısı,bakım yapılan makine sayısı ve alınan toner miktarı	Sonuç	-	-	-	-	-	-	-	%100

SAM-3, SH-4	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.4.1</b> Okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Aile Birliği	2019-2023	• Mali yükümlülük içermektedir.	65.000
<b>HEDEFLENEN MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.3.5:** Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak

SAM	2	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
SH	2			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	Yapılan bakım oranı	Sonuç	-		%100	%100	%100	%100	%100	%100

SAM-3, SH-5	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.5.1</b> Okulumuzun fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Aile Birliği	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali yükümlülük içermektedir.</li> </ul>	200.000
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.3.6:** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100'nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

SAM	3	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi		
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				
SH	6			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	Güvenlik önlemini artıran donanım sayısı	Sonuç	8		2	2	2	2		
PG	2	Güvenlik önlemini artıran çalışma sayısı	Sonuç	2		1					

SAM-3, SH-5	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.6.1</b> Okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacı için gerekli çalışmaların yapılması.	Okul Aile Birliği	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali yükümlülük içermektedir.</li> </ul>	300.000
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**AMAÇ 2.4:** İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

**Hedef 2.4.1:** Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek.

SAM	4	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				SP Dönemi Hedefi
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
SH	1										
PG	1	Çalışanların katıldığı motivasyon faaliyetleri	Sonuç	1		2	2	2	2	2	10

SAM-4, SH-1	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 3.4.1</b> Okul çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için gezi ve yemek organize etmek için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali yükümlülük içermemektedir.</li> </ul>	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi sonucu oluşan maliyetler İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanmamaktadır.	

**Hedef 2.4.2:** Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 tane seminer organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak.

SAM	4	Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			TÜRÜ	Önceki Yıllar		Cari yıl	Sonraki Yıllar				
SH	2			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
PG	1	Okulu çalışanlarına yönelik düzenlenen seminer sayısı	Sonuç	1		2	2	2	2	1	10

SAM-4, SH-2	Sorumlu Birim	F ve P'nin Başlama ve Bitiş Tarihi	2019-2023	Toplam
<b>Faaliyet 4.2.1</b> Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin devamını sağlamak için seminer, kurs ve konferans gibi faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	TKY	2019-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali yükümlülük içermemektedir.</li> </ul>	
<b>HEDEFLenen MALİYET</b>			Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.	

**ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTA OKULU**  
**- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1.1</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve Seviye Belirleme Sınavı başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1</b> 2019-2023 eğitim- öğretim yılında % 20 olan SINAV yerleşme oranını plan dönemi içerisinde toplamda % 40 oranında artırmak.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 1.2 :</b> 6., 7. ve 8. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %100 artırmak.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 1.3 :</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların plan dönemi içerisinde %100'nün okullaşmasını sağlamak.</p>
	<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1.2:</b> Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 2.1</b> Plan dönemi sonuna kadar Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/ortaokulu olarak her yıl en az 1 proje üretmek.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 2.2</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu da yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs...) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %10 oranında artırmak.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 2.3 :</b> Plan dönemi sonuna kadar İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak.</p>
<p><b>STRATEJİK AMAÇ 1.3:</b> Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak.</p>	<p><b>Stratejik Hedef 3.1</b> Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre meslek seçimi hakkında yılda en az 2 etkinlik düzenlemek.</p>	
	<p><b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek.</p>	
	<p><b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırmak.</p>	

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.1</b> Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen memnuniyetini artırmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Veli memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında en üst seviyeye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b> : Öğretmen memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında en üst seviyeye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 1.3</b> : Öğrenci memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında en üst seviyeye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.2:</b> Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 2.3</b> : Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.3:</b> Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek.
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın projeksiyon ihtiyacının % 100'nü karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.
		<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek.
		<b>Stratejik Hedef 3.4</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek .
		<b>Stratejik Hedef 3.5</b> Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak
		<b>Stratejik Hedef 3.6</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100'nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak.
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.4:</b> İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Stratejik Hedef 4.1</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek.	
	<b>Stratejik Hedef 4.2</b> Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 tane seminer organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak.	

## ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTA OKULU



## OKULU- STRATEJİK AMAÇ - HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
<b>TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.1</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim göreceğ olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve Seviye Belirleme Sınavı başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> 2019-2023 eğitim- öğretim yılında % 20 olan SINAV yerleşme oranını plan dönemi içerisinde toplamda % 40 oranında artırmak.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>TÜM ÖĞRETMENLER</b>
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b> : 6., 7. ve 8. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %100 artırmak.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>TÜM ÖĞRETMENLER</b>
		<b>Stratejik Hedef 1.3</b> : Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların plan dönemi içerisinde % 100'nün okullaşmasını sağlamak.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>TÜM ÖĞRETMENLER</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.2:</b> Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözüme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Plan dönemi sonuna kadar Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/ortaokulu olarak her yıl en az 1 proje üretmek.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>TÜM ÖĞRETMENLER</b>
		<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs...) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %10 oranında artırmak.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>TÜM ÖĞRETMENLER</b>
		<b>Stratejik Hedef 2.3</b> : Plan dönemi sonuna kadar İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>TÜM ÖĞRETMENLER</b>
	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.3:</b> Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal açıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmalarını yapmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre meslek seçimi hakkında yılda en az 2 etkinlik düzenlemek.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>REHBERLİK SERVİSİ</b>
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>REHBERLİK SERVİSİ</b>
		<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırmak.	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b> <b>REHBERLİK SERVİSİ</b> <b>TÜM ÖĞRETMENLER</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TEMA A	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.1</b> Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul-veli-öğrenci-öğretmen memnuniyetini artırmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Veli memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında en üst düzeye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 1.2</b> : Öğretmen memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında en üst düzeye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 1.3</b> : Öğrenci memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında en üst düzeye ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.2:</b> Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 2.3</b> : Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.3:</b> Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nun plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın projeksiyon ihtiyacının % 100'nü karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 3.4</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek .	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 3.5</b> Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibariyle % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 3.6</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100'nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2.4:</b> İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli	<b>Stratejik Hedef 4.</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek.	OKUL MÜDÜRÜ EKYS EKİPLERİ
		<b>Stratejik Hedef 4.2</b> Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak için öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet	OKUL MÜDÜRÜ

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

## YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTA OKULU

### STRATEJİK PLANI 2019-2023 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER	FAALİYETLER	Faaliyetin Başlama Ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu	Performans Göstergeleri	Bütçe	Kullanılacak Kaynaklar	Mevcut Durum
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.1'</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim göreceğ olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve Seviye Belirleme Sınavı başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.	Stratejik Hedef 1.1 2015 – 2019 eğitim-öğretim yılında % 42 olan SINAV yerleşme oranını plan dönemi içerisinde toplamda % 40 oranında artırmak.	<b>Faaliyet 1.1.1</b> SINAV ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak öğrenci seviyelerinin tespit edilmesi.	2019-2019 Öğretim yılı	OKUL MÜDÜRÜ TÜM ÖĞRETMENLER	2.88	-	Yönetmelikler	
		<b>Faaliyet 1.1.2:</b> SINAV ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak için öğrencilerin seviyelerinin artırmak için çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	OKUL MÜDÜRÜ TÜM ÖĞRETMENLER	2.88	-	Takdir teşekkür belgeleri	
	Stratejik Hedef 1.2 : 6., 7. ve 8. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %100 artırmak.	<b>Faaliyet 1.2.1</b> 6. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	OKUL MÜDÜRÜ TÜM ÖĞRETMENLER				
		<b>Faaliyet 1.2.2:</b> 7. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	OKUL MÜDÜRÜ TÜM ÖĞRETMENLER	2.91	-	Yönetmelikler	
		<b>Faaliyet 1.2.3:</b> 8. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için	2019-2023 Öğretim yılı	OKUL MÜDÜRÜ TÜM ÖĞRETMENLER				

		gerekl çalışmaları yapılması.							
	<b>Stratejik Hedef 1.3</b> : Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/ortaokulu kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu çocukların içerisinde %100'nün okullaşmasını sağlamak.	<b>Faaliyet 1.3.1</b> Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çağ nüfusu sayısının tespit edilmesi. <b>Faaliyet 1.1.2:</b> Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çocukların okullaşma oranı artırmak için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TUM ÖĞRETMENLER</b>	3.21	-	Anketler		
			2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TUM ÖĞRETMENLER</b>	3.21	-	Anketler		
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.2:</b> Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözüme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Plan dönemi sonuna kadar Ş.Y.U.Ç. İlk/Ortaokulu olarak her yıl en az 1 proje üretmek.	<b>Faaliyet 2.1.1</b> Okulumuzda üretilen proje sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TUM ÖĞRETMENLER</b>	4.01	-	İnsan kaynakları		
	<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Ş.Y.U.Ç. İlk/Ortaokulunda yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs...) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %10 oranında artırmak.	<b>Faaliyet 2.2.1</b> Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı(gezi piknikler) artırmak için gerekli çalışmaların yapılması. <b>Faaliyet 2.2.2</b> Okulumuzda yapılan sanatsal çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TUM ÖĞRETMENLER</b>	4.01	-	İnsan kaynakları		
	<b>Stratejik Hedef 2.3</b> : Plan dönemi sonuna kadar İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak.	<b>Faaliyet 2.3.1</b> İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TUM ÖĞRETMENLER</b>	4.63	-	İnsan kaynakları		
		<b>Faaliyet 2.3.2</b> İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için öğrencilerin teşvik edilmesi gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TUM ÖĞRETMENLER</b>					
	<b>STRATEJİK AMAÇ 1.3:</b> Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal açıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmalarını yapmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre meslek seçimi hakkında yılda en az 2 etkinlik düzenlemek.	<b>Faaliyet 3.1.1</b> Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaların yapılması. <b>Faaliyet 3.1.2</b> Öğrencilerin meslek seçim ile çalışmalarını yapmak için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ REHBERLİK SERVİSİ</b>	3.68		İnsan kaynakları	
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek.	<b>Faaliyet 3.2.1</b> Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ REHBERLİK SERVİSİ</b>	3.68		İnsan kaynakları	
<b>Faaliyet 3.2.2</b> Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin rehberlik servisinden daha etkin yararlanmasını sağlamak için velilere yönelik gerekli çalışmaların yapılması.			2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ REHBERLİK SERVİSİ</b>					
<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-kültürel, sportif		<b>Faaliyet 3.3.1-2</b> Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan veli sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.68		İnsan kaynakları		

	ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırmak.	<b>Faaliyet 3.3.3-4</b> Okulumuzda velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısını ve katılan veli sayısını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.68		İnsan kaynakları	
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.1</b> Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli- öğrenci- öğretmen memnuniyetini artırmak.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Veli memnuniyetini 2011-2014 yılları arasında 4,35 ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Faaliyet 1.1.1</b> Okulumuz çalışmalarından, velilerimizin memnun olması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.68		İnsan kaynakları	
	<b>Stratejik Hedef 1.2 :</b> Öğretmen memnuniyetini 2011-2014 yılları arasında 4'27 e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Faaliyet 2.2.1</b> Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2010-2011 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.68		İnsan kaynakları	
	<b>Stratejik Hedef 1.3 :</b> Öğrenci memnuniyetini 2011-2014 yılları arasında 4'19'a ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Faaliyet 1.3.1</b> Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.68		İnsan kaynakları	
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.2:</b> Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Stratejik Hedef 2.1</b> Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Faaliyet 2.1.1</b> Velilerimizin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için velilere yönelik veli görüşme saatlerinin düzenlenmesi.	15.00.16.00 13.00-15.00	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.80		İnsan kaynakları	
		<b>Faaliyet 2.1.2</b> Velilerin okula işbirliğini artırmak için veli aile ziyaretlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.80		İnsan kaynakları	
	<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Faaliyet 2.2.1</b> Hayırseverlerin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Hayırseverleri yönelik teşvik çalışmalarını yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.80		İnsan kaynakları Yönetmelikler	
	<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Faaliyet 2.3.1</b> Sivil Toplum Kuruluşlarının okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Sivil Toplum Kuruluşu yönelik teşvik çalışmalarını yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.80		İnsan kaynakları	
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.3:</b> Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Ş.Y.U.Ç. İlk Ortaokulu'nun plan dönemi içerisinde çevre düzenlenmesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek.	<b>Faaliyet 3.1.1</b> Çevre düzenlenmesinin yapılması için Hayırsever, Sivil Toplum Kuruluşlar ve belediyeden destek alınması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.80		İnsan kaynakları	
	<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek.	<b>Faaliyet 3.3.1</b> Sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımları için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>			İnsan kaynakları Yönetmelikler	
	<b>Stratejik Hedef 3.4</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek .	<b>Faaliyet 3.4.1</b> Okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.80			

	<b>Stratejik Hedef 3.5</b> Okulumuzun eğitim öğretimiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibarıyla % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak	<b>Faaliyet 3.5.1</b> Okulumuzun fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>				
	<b>Stratejik Hedef 3.6</b> Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100'nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak.	<b>Faaliyet 3.6.1</b> Okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacı için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>				
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.4:</b> İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Stratejik Hedef 4.1</b> Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek.	<b>Faaliyet 3.4.1</b> Okul çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için gezi ve yemek organize etmek için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>	3.80		İnsan kaynakları Yönetmelikleri	
	<b>Stratejik Hedef 4.2</b> Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 tane seminer organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak.	<b>Faaliyet 4.2.1</b> Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin devamını sağlamak için seminer, kurs ve konferans gibi faaliyetlerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023 Öğretim yılı	<b>OKUL MÜDÜRÜ TKY EKİPLERİ</b>				

## ŞEHİT YAVUZ ULUTAŞ ÇELİKOĞLU İLK/ORTA OKULU

### FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 1:	<b>Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim görecek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve Temel Eğitimden orta öğretime geçiş Sınavı başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.</b>							
Stratejik Hedef 1.1.1:	2015-2019 eğitim- öğretim yılında % 42 olan SINAV yerleşme oranını plan dönemi içerisinde toplamda % 40 oranında artırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 1.1.1</b> SINAV ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak öğrenci seviyelerinin tespit edilmesi.	<b>2019-2023</b>	<b>Okul müdürü EKYS</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	SINAV ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	(..)Devam Ediyor		

				A				
<b>Faaliyet 1.1.2:</b> SINAV ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak için öğrencilerin seviyelerinin artırmak için çalışmaların yapılması.	2019-2023	Okul müdürü EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	SINAV ile bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı	(..)Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 1:	<b>Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim görececek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve Seviye Belirleme Sınavı başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.</b>							
Stratejik Hedef 1.2.1:	5., 6., 7. ve 8. Sınıf öğrencilerin sınıf geçme ortalamalarını plan dönemi içerisinde toplamda %100 artırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyet in durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 1.2.1</b> 6. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılması.	2019-2023	Okul müdürü TKY	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	6. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması	(..)Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 1.2.2:</b> 7. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılması.	2019-2023	Okul müdürü TKY	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	7. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması	(..)Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 1.2.3:</b> 8. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması yükseltmek için öğrencilerin derse katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapılması.	2019-2023	Okul müdürü TKY	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	8. sınıf yılsonu sınıf geçme ortalaması	(..)Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM
Stratejik Amaç 1:	<b>' Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nda öğrenim gören ve öğrenim görececek olan öğrencilerin akademik başarılarını, okullaşma oranlarını ve Seviye Belirleme Sınavı başarı düzeylerini artırmak için eğitimde fırsat eşitliği sunarak kaliteli bir eğitim-öğretim hizmeti vermek.</b>
Stratejik Hedef 1.3.1:	Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu kayıt alanı içerisindeki 6 yaş grubu

	çocukların plan dönemi içerisinde %100'nün okullaşmasını sağlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyette n Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 1.3.1</b> Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çağ nüfusu sayısının tespit edilmesi.	<b>2019-2023</b>	<b>Okul müdürü EKYS</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİR AN AYINDA</b>	Kayıt alanı içerisine giren 5-6 yaş grubu çağ nüfusu sayısı	(..)Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 1.1.2:</b> Kayıt alanı içerisine giren 6 yaş grubu çocukların okullaşma oranı artırmak için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlanması.	<b>2019-2023</b>	<b>Okul müdürü EKYS</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİR AN AYINDA</b>	Kayıt alanı içerisine giren 5-6 yaş grubu çocukların okullaşma oranı	(..)Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 2:	<b>Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.</b>							
Stratejik Hedef1.2.1:	Plan dönemi sonuna kadar Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu olarak her yıl en az 1 proje üretmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyette n Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 2.1.1</b> Okulumuzda üretilen proje sayısı artırmak için gerekli	<b>2019-2023</b>	<b>EKYS</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİR AN AYINDA</b>	Okulumuzda üretilen proje sayısı	(..)Devam Ediyor		



çalışmaların yapılması.				<b>A</b>				
-------------------------	--	--	--	----------	--	--	--	--

ONAY

EĞİTİM-ÖĞRETİM								
Stratejik Amaç 2:	Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.							
Stratejik Hedef1.2.2:	Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu da yapılan sosyal-kültürel, (mesleki geziler, piknikler vs...) sanatsal faaliyetleri(ses yarışması vs) plan dönemi sonuna kadar toplamda %10 oranında artırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyette n Sorumlu Kurum/bir im/ kişi	Mali yeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 2.2.1</b> Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı(gezi piknikler) artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	<b>2019-2023</b>	<b>TKY</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Okulumuzda yapılan sosyal-kültürel faaliyet sayısı(gezi piknikler)	(..)Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 2.2.2</b> Okulumuzda yapılan sanatsal çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	<b>2019-2023</b>	<b>TKY</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Okulumuzda yapılan sanatsal faaliyet sayısı	(..)Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM
Stratejik Amaç 2:	Öğrencilerimizde güçlü benlik ve özgüven oluşturarak öğrencilerimizin sosyal yönlerinin güçlendirilmesini sağlamak, ayrıca araştırma, problem çözme, öğrendiklerini kullanma gibi üst düzey becerileri kazandırmak, öğrencileri hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için projeler, sosyal-kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.
Stratejik Hedef1.2.3:	<b>Plan dönemi sonuna kadar il ve ilçe genelinde düzenlenen sportif etkinliklerden en az 2 tanesine katılmak.</b>

Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanm ama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 2.3.1</b> İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	İl genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı	(..)Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 2.3.2</b> İl ve ilçe genelinde düzenlenen sportif faaliyete katılım sayısı artırmak için öğrencilerin teşvik edilmesi gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	İl genelinde düzenlenen sportif etkinliklere katılım sayısı	(..)Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 3:	Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 1.3.1:	Plan dönemi içerisinde öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek ve yeteneklerine göre meslek seçimi hakkında yılda en az 2 etkinlik düzenlemek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanm ama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.1.1</b> Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek için rehberlik servisini etkin halde kullanmak için gerekli çalışmaları yapılması.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Öğrencilerin sınav kaygılarını gidermek amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	(..)Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 3.1.2</b> Öğrencilerin meslek seçim ile çalışmaları yapmak için rehberlik servisini etkin halde	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Öğrencilerin meslek seçim ile ilgili düzenlen	(..)Devam Ediyor		

kullanmak için gerekli çalışmalarını yapılması.					en faaliyet sayısı			
---	--	--	--	--	--------------------	--	--	--

ONAY

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç 3:	Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 1.3.2:	Plan dönemi sonuna kadar özel eğitimle ilgili her yıl en az 2 etkinlik düzenlemek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyet in durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.2.1</b> Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS REHBERLİK SERVİSİ	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci sayısı	(..) Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 3.2.2</b> Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin rehberlik servisinden daha etkin yararlanmasını sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS REHBERLİK SERVİSİ	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin velilerine yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	(..) Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM
Stratejik Amaç 3:	Öğrencilerimizin bedensel ve ruhsal acıdan sağlıklı bireyler olması için kaliteli rehberlik hizmeti vererek gelecek ve sınav kaygılarını azaltıp özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin topluma kazandırılması için okul-veli işbirliği ile gerekli çalışmaları yapmak.
Stratejik Hedef 1.3.3:	Okul veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde velileri; devam-devamsızlık, disiplin, sosyal-

kültürel, sportif ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yapmak için her yıl en az iki etkinlik düzenlemek ve velileri katılım oranını her yıl %10 oranında artırmak.								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.3.1</b> Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan veli sayısı artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen toplantı sayısı	(..) Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 3.3.2</b> Okulumuzda velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısını ve katılan veli sayısını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Okulumuz velilerine yönelik düzenlenen seminer sayısı	(..) Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 1:	Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul-veli-öğrenci-öğretmen memnuniyetini artırmak.							
Stratejik Hedef 2.1.1	Veli memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında 4'e ulaştırmak için gerekli çalışmalarını yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 1.1.1</b> Okulumuz çalışmalarından, velilerimizin memnun olması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Veli memnuniyeti oranı	(..) Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 1:	Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen memnuniyetini artırmak.							
Stratejik Hedef 2.1.2:	Öğretmen memnuniyetini 2011-2019 yılları arasında 4'e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 2.2.1</b> Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.	<b>2019-2023</b>	<b>EKYS</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Öğretmen memnuniyeti oranı	(..) Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 1:	Eğitim ve öğretimin verimliliğini artırıp öğrencilerimizin sosyal duygusal ve akademik açıdan gelişip başarılı olması için okul- veli-öğrenci- öğretmen memnuniyetini artırmak.							
Stratejik Hedef 2.1.3:	Öğrenci memnuniyetini 2019-2023 yılları arasında 4,5'e ulaştırmak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 1.3.1</b> Okulumuz öğretmenlerin memnuniyeti oranını yükseltmek için motivasyon çalışmalarını	<b>2019-2023</b>	<b>EKYS</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Öğrenci memnuniyeti oranı	(..) Devam Ediyor		

artırmak için gerekli çalışmaların yapılması.								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 2:	Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 2.2.1:	Okul ve veli işbirliğini artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 veli etkinliği düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 2.2.1</b> Velilerimizin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için velilere yönelik veli görüşme saatlerinin düzenlenmesi.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Düzenlenen veli etkinliği sayısı	(..) Devam Ediyor		
<b>Faaliyet 2.2.2</b> Velilerin okula işbirliğini artırmak için veli aile ziyaretlerinin yapılması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA		(..) Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Stratejik Amaç 2:	Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 2.2.2:	Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 hayırsever ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyet in durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 2.2.1</b>								
Hayırseverlerin okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Hayırseverleri yönelik teşvik çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	<b>HER YILIN HAZİR AN AYINDA</b>	İşbirliğine gidilen hayırsever sayısı	(..) Devam Ediyor		

ONAY

<b>TEMA</b>	<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>							
Stratejik Amaç 2:	<b>Öğrencilerimize daha iyi koşullarda eğitim öğretim hizmeti verebilmek için sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak okulumuzun okul-aile birliği gelirlerini artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.</b>							
Stratejik Hedef 2.2.3:	Okul Aile Birliği gelirlerini artırmak için plan dönemi içersinde her yıl en az 1 Sivil Toplum Kuruluşu ile işbirliğine gidilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyet in durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 2.3.1</b>								
Sivil Toplum Kuruluşlarının okul çalışmalarına katkı ve desteğini sağlamak için Sivil Toplum Kuruluşu yönelik teşvik	2019-2023	EKYS	0	<b>HER YILIN HAZİR AN AYINDA</b>	İşbirliğine gidilen Sivil Toplum Kuruluşu sayısı	(..) Devam Ediyor		

çalışmaların yapılması.								
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3:	Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 2.3.1	Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu'nun plan dönemi içerisinde çevre düzenlemesini yapmak için gerekli çalışmaları yürütmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyette n Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyet in durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.1.1</b> Çevre düzenlemesinin yapılması için Hayırsever, Sivil Toplum Kuruluşlar ve belediyeden destek alınması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Çevre düzenleme sayısı	(..) Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3:	Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 2.3.2	Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın projeksiyon ihtiyacının % 100'nü karşılamak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	



Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.2.1</b> Sınıflarımızın projeksiyon ihtiyacının tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Projeksiyon takılan sınıf sayısı	TAMAMLANDI Etkileşimli Tahta		
<b>Faaliyet 3.2.2</b> İhtiyaç duyulan projeksiyon sayısını karşılamak için öğrenci velilerinden gönüllü başlıkların alınması için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Projeksiyon takılan sınıf sayısı	TAMAMLANDI Etkileşimli Tahta		

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3:	Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 2.3.3	Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımlarını gerçekleştirmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyette Sorumlu Kurum/biri m/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.3.1</b> Sınıflarımızın donanımlarının kapasitesini artırmak ve bakımları için gerekli çalışmaların yapılması.	2019-2023	EKYS	0	HER YILIN HAZİRAN AYINDA	Sınıflar a alınan donanı m sayısı	(..) Devam Ediyor		

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3:	Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 2.3.4	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek .							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.4.1</b> Okulumuzun fotokopi, baskı makinesi ve toner ihtiyacının karşılanması için gerekli çalışmaların yapılması.	<b>2019-2023</b>	<b>TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Fotokopi, Baskı makinesi ve toner sayısı	(..) Devam Ediyor		

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3:	Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef 2.3.5	Okulumuzun eğitim öğretimdeki işleyişiyle ilgili fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik ,sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) her yıl itibarıyla % 100 gerçekleştirmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyet in Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler

<b>Faaliyet 3.5.1</b> Okulumuzun fiziksel olan bütün bakımlarının ( Kalorifer, elektrik, sıhhi tesisat ve ses sistemindeki eksiklikleri gidermek ) için gerekli çalışmaların yapılması.	<b>2019-2023</b>	<b>TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Fiziksel bakım sayısı	(..) Devam Ediyor		
--	------------------	-------------------------------	----------	---------------------------------	-----------------------	-------------------	--	--

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3:	Eğitim öğretimin kaliteli ve verimli olması için okulumuzun fiziki donanımını ve alt yapısını çağın gereklerine uygun olarak modernleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.							
Stratejik Hedef <b>2.3.6</b>	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacın % 100'nü karşılamak için gerekli iş ve işlemleri yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetin Sorumlusu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nede ni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.6.1</b> Okulumuzun güvenlik durumunu artırmak için kamera, tel örgü, aydınlatma, teknolojik donanım ve güvenlik personeli ihtiyacı için gerekli çalışmaların yapılması.	<b>2019-2023</b>	<b>TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Tel örgü m2, aydınlatma teknolojisi sayısı, güvenlik kamerası sayısı	(..) Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 4:	<b>İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.</b>							
Stratejik <b>Hedef 2.4.1:</b>	Şehit Yavuz Ulutaş Çelikoğlu İlk/Ortaokulu çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için plan dönemi içerisinde her yıl en az 1 gezi ve 1 yemek organize etmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 3.4.1</b> Okul çalışanlarının motivasyonlarını artırmak için gezi ve yemek organize etmek için gerekli çalışmaların yapılması.	<b>2019-2023</b>	<b>TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Çalışanların katıldığı motivasyon faaliyetleri	(..) Devam Ediyor		

ONAY

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 4:	<b>İnsan kaynaklarının yeterliliklerini çağın gereksinmelerini karşılayacak şekilde artırmak için gerekli çalışmaları yapmak.</b>							
Stratejik <b>Hedef 2.4.2:</b>	Değişen müfredat ve teknolojiye ayak uydurmak ayrıca öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet verebilmek için plan dönemi içerisinde her yıl en az 2 tane seminer ve 1 konferans organize etmek için gerekli çalışmaları yapmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma nedeni	Öneriler
<b>Faaliyet 4.2.1</b> Okul çalışanlarının mesleki gelişimlerinin devamını sağlamak için seminer, kurs ve konferans gibi faaliyetlerin	<b>2019-2023</b>	<b>TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ</b>	<b>0</b>	<b>HER YILIN HAZİRAN AYINDA</b>	Okul çalışanlarına yönelik düzenlenen seminer sayısı	(..) Devam Ediyor		

düzenlenmesi için  
gerekli çalışmaların  
yapılması.

### Stratejik Amaçlara Göre Maliyet Tablosu

TEMA	SIR A NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	2019	2020	2021	2022	2023
DERS VE AKADEMİK BAŞARI	1	Milli Eğitim Bakanlığınca yapılan Seviye Belirleme Sınavında öğrencilerimizin göstermiş olduğu başarıyı arttırmak.	950	1100	1250	1400	1650
		Kaliteli bir eğitim öğretim için okulun fiziki yapısını ve araç gereç donanımını güçlendirmek	6500	8000	12500	15000	18000
PAYDAŞ MEMNUNİY ETİ	2	Sosyal sportif ve kültürel faaliyetleri geliştirmek ve başarılı olmak.	2500	2750	3000	3250	3500
	3	Milli Eğitim Bakanlığının yapmış olduğu projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	2000	2500	2750	3000	3250
		<b>TOPLAM TAHMİNİ MALİYET</b>	<b>11950</b>	<b>14350</b>	<b>19500</b>	<b>22650</b>	<b>26400</b>



## **KAYNAKLAR**

**MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi.** Kasım 1999 Tarih ve 2506 Sayılı Tebliğler Dergisi. Ankara.

**Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi.** Şubat 2002 Tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi. Ankara.

**MEB. Eğitimde Kalite Ödülü El Kitabı .**

**MEB. Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi**

**DPT.Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2006**